



Monitoring & Evaluasi Internal dalam Manajemen Perguruan Tinggi

Disusun : Adil Basuki Ahza

Dewan Pendidikan Tinggi
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Jakarta, Maret 2006



Tujuan dan Fokus Monitoring & Evaluasi

Monitoring: Observe,
Scrutinize, Keep an eye on,
Supervise, Watch, Examine

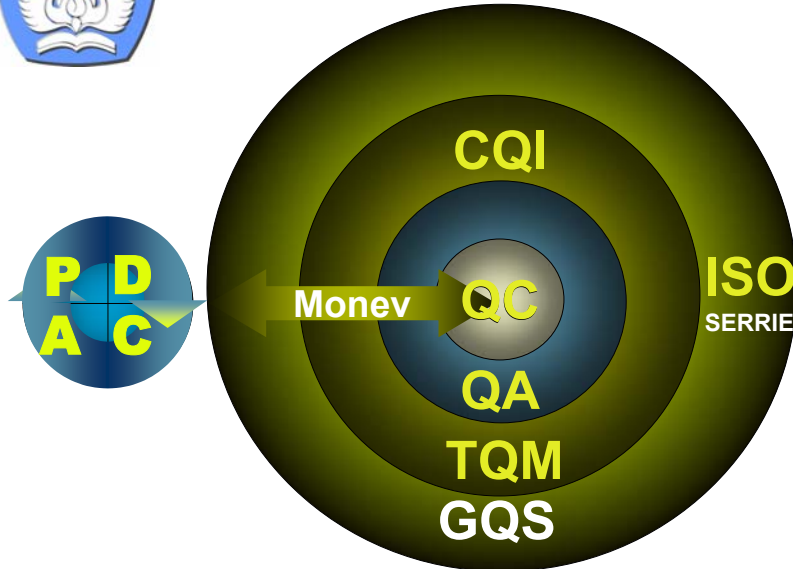
&

Evaluation:
Assessment, Appraisal, Estimate,
Valuation, Costing

Feedback ke Sistem
Pengambilan Keputusan
(di tempat/di pusat)



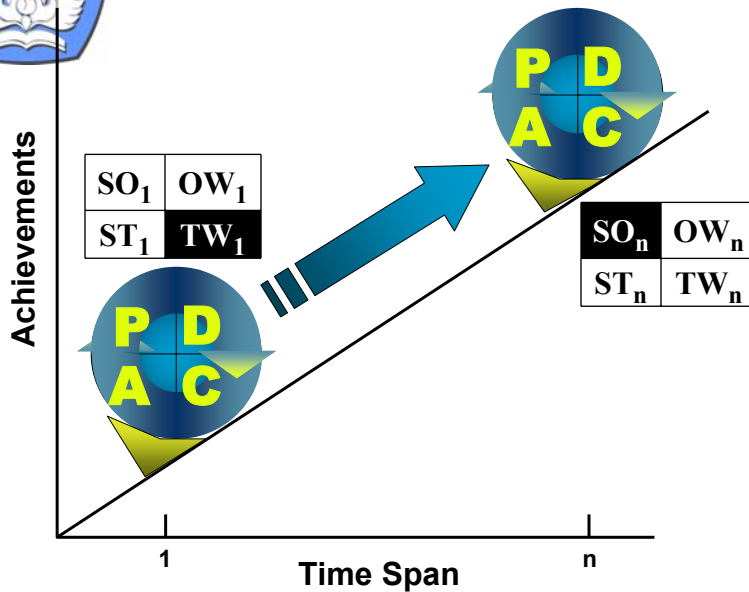
Monevin sbg "ruh" MANAJEMEN MUTU PENDIDIKAN TINGGI



Ishikawa menggambarkan QA dipusat, QC lingkaran kedua dan PDCA paling luar dg membentuk *quality circle*



Monevin dalam TOWS dinamis





Tugas & Fungsi Monevin?

(1 dari 2)

Monevin utk CQI:	Tugas & Fungsi Monevin		
	Audit	Asesmen	Evaluasi
Start: Fitness of Purpose: Standard² produk: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Kompetensi² berbagai tingkatan sarjana ◆ Kualifikasi Akademik ◆ Kualifikasi Professional 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mengkaji kecukupan persyaratan dan sistem yg diinginkan/ diharuskan: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adequacy</i> ◆ Mengkaji kepatuhan persyaratan dan sistem yg diinginkan/ diharuskan <ul style="list-style-type: none"> • <i>Compliance/ conformances/ conformity thd standard/ spesifikasi/ kualifikasi produk</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mengkaji & menilai seberapa baik rencana & produk memenuhi kepuasan konsumen ◆ Mengkaji apakah standar yg ditetapkan dipenuhi ◆ Adakah masalah dengan produk ◆ Bagaimana produk dikembangkan lagi? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menilai & menentukan apakah produk yg dihasilkan penting atau tdk penting, pantas atau tdk pantas, bagus atau buruk, benar atau salah, sesuai atau '<i>off the rails</i>'; menarik?, sukar, meng-gembirakan tidak menarik, berguna, tdk diinginkan, efektif secara fungsional, membosankan, mahal, terlalu banyak, terlalu sedikit, terlalu kompleks, pas, menarik, terlalu rumit, atau kacau <i>or disaster!</i>



Tugas & Fungsi Monevin?

(2 dari 2)

Monevin utk CQI:	Tugas & Fungsi Monevin		
	Audit	Asesmen	Evaluasi
Start: Fitness of Purpose: Provisions & Programs (Activities)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kepatuhan terhadap program & janji provisions ◆ Program & Provision sesuai dng yg dituliskan pada manual ◆ Manual, SOP, WI, <i>Form-Checklist</i> dijalankan 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Deteksi dini masalah, hambatan, penyimpangan thd proses yg berlangsung ◆ Kirim pesan kepada pimpinan dan penanggung jawab kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Idem ditto (menilai dan menentukan, ..dst spt tsb diatas)
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Comply</i> ◆ NC/NCr (<i>major and minor non-compliance, corrections requested</i>) ◆ OCr: <i>obervations correction is expected</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rekaman bagus-tidaknya spesifikasi produk, proses, dan rekomendasi, dijadikan bahan <i>feedback</i> jika dapat <i>feedforward</i> kepada yg berwenang 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Hasil audit dan asesmen dievaluasi, dijadikan bahan pengambilan keputusan, <i>review</i> manajemen & tindakan koreksi, dan perbaikan mutu kontinyu/kaizen



Sistem Penjaminan Mutu Akademik

	Audit	Asesmen	Evaluasi
Frekuensi	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Awal periode atau pengusulan sistem yg diajukan/di-usulkan ♦ Akhir periode yg ditentukan ♦ Tengah periode atau sewaktu-waktu (jika sistem tidak meyakinkan, manajemen tidak berjalan dg baik) 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Rutin atau Sejalan dengan proses dan program kegiatan yang dilakukan ♦ Tidak harus sekuensial, dapat berlangsung paralel tergantung kegiatan/program/layanan 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Tergantung kebutuhan (baik dalam konteks hasil audit maupun asesmen) ♦ Jika Pemberi status/otoritas curiga thd akuntabilitas, sistem monitoring & evaluasi bisa diminta diaudit!! ♦ Audit dapat berupa <i>audit surveillance</i>, ates tasi, dll tergantung pada taraf penyimpanan yg dicurigai. ♦ Hasil evaluasi dievaluasi (meta evaluasi)

CATATAN: Hasil kerja monevin menjadi laporan institusi, dan menjadi bahan audit, evaluasi maupun monev eksternal.



Isu strategis Monitoring & Evaluasi

- ♦ Monitoring & Evaluasi merupakan **ISSUE** yang harus diperhatikan dan ditangani
 - **Kalau ditangani dengan baik** akan sangat meningkatkan kinerja lembaga
 - **Kalau diabaikan** akan mengakibatkan penurunan kinerja yang tajam

- Reference : HELTS 2003-2010 ==> Monev *Quality (Nations' competitiveness; Autonomy; Organizational Health)*
- Reference: KPPT-JP 1996-2000 :
 - Efektifitas
 - Efisiensi
 - Produktivitas
 - Akuntabilitas
 - Suasana Akademik
 - System Maintenance (Keberlanjutan dan Penyesuaian)



Konsep HELTS 2003-2010

- ◆ **Kesehatan Organisasi dapat dilihat dari ciri:**
 - Organisasi berfungsi sepenuhnya sesuai visi & misinya, beroperasi secara efektif & efisien, menjunjung-tinggi nilai² inovasi dan kreativitas baik pada tingkat individu maupun seluruh sistem manajemennya.
 - Perbaikan mutu secara kontinyu (*Continuous Quality Improvements - CQI*) harus menjadi *concern* utama
 - Perbaikan mutu diarahkan untuk menghasilkan *outputs* dan *outcomes* bermutu tinggi sebagai bagian integral akuntabilitas publik PT
 - Penjaminan Mutu muncul dari dalam (*internally driven*), dilembagakan didalam setiap SOP²nya, dan dapat melibatkan pihak eksternal.
 - BAN, Asosiasi² professional dan badan² independen lain dapat memegang peran kunci dalam menyelenggarakan pengendalian eksternal dan audit berdasarkan standar tertentu



"Pagar" Monitoring & Evaluasi

(1 dari 2)

- ◆ Ciri perilaku yang sedang diubah melalui SPBK adalah
 - mengubah "*mind set*" investasi menjadi "*aktivitas*" (*activity based*)
- ◆ Perencanaan dan aktivitas harus diarahkan :
 - berfokus mahasiswa dan penerima layanan akademis ➡ "*student centered planning*" dan "*customer/beneficiaries' centered planning*"



Ini mengubah "*mind setup supply driven*" (berbasis dosen, berbasis kemampuan yg dimiliki ke arah pada yang dilayani/"*those we serve*").



"Pagar" Monitoring & Evaluasi

(2 dari 2)

- ◆ Dalam berbagai skema program SPBK, semua monitoring dilakukan **berbasis hasil & dampak** (*results-based/results oriented* ➔ *outcome-based* sebagai indikator kinerja utama. Didukung oleh *output* yang diarahkan kepada *outcomes*)
- ◆ Monitoring & Evaluasi intinya adalah **meng-ases** kemajuan pelaksanaan kegiatan program SPBK, program, strategi² (Rencana strategis^{s/d} implementasi/rencana teknis termasuk kemitraan, dll)



Tujuan Monitoring & Evaluasi

(Lanjutan)

- ◆ **Monitoring:** *is to get in touch with what's going on (to keep track of the progresses & keep plans on track).*
- ◆ Untuk mengantisipasi kendala (*hurdle*) perencanaan: **KETIDAK PASTIAN (UNCERTAINTY) !!**
- ◆ Membuat semua atasan, *supervisor* dan *stakeholders* "***well informed***" !!
- ◆ **Evaluation:** *a pair of scissors of monitoring !! Sukar sekali mengevaluasi tanpa didasarkan pada hasil monitoring*
- ◆ **Is to decide: whether things are** *valuable or unimportant, worthwhile or not 'worth it', whether things are good or bad, right or wrong, are going OK or 'off the rails'; are attractive, difficult, exciting, offputting (disattractive/repulsive), useful, undesirable, important, functional effective, boring, expensive, too much, to little, just right, interesting, too simple, much too complex, or disaster!*



Apa yg di Monitor & Evaluasi?

KINERJA

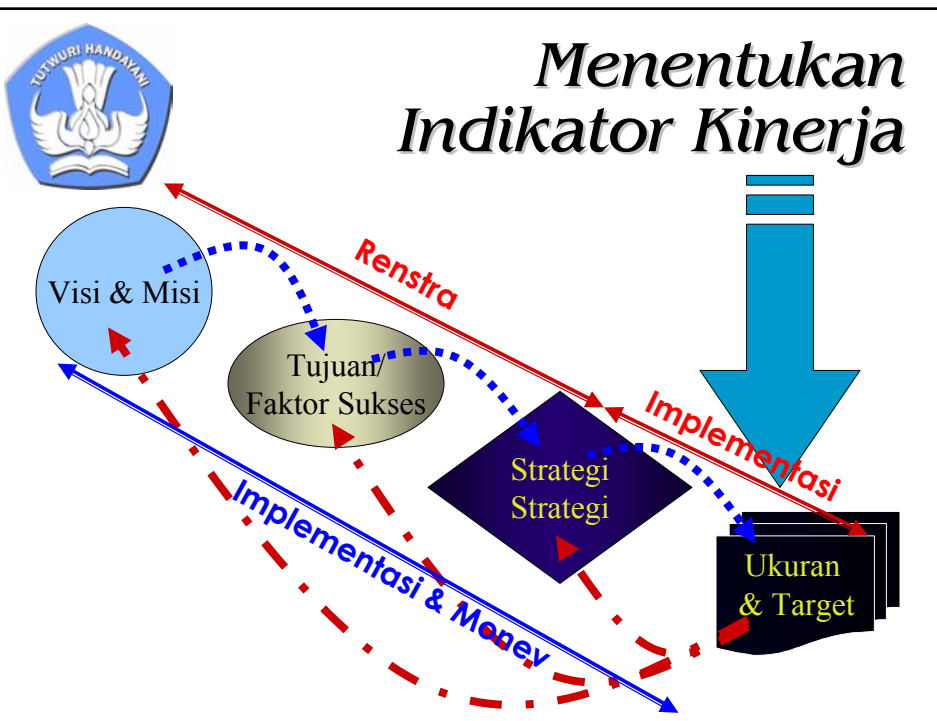
Ukurannya ? ➔ **Indikator Kinerja !!!**

Performance Based Monitoring

- ⊘ Jika tidak dpt diukur maka tdk dpt dikontrol
- ⊘ Jika tidak dpt dikontrol maka tdk dpt diperbaiki
- ⊘ Jika tidak dpt diperbaiki maka tdk dpt bersaing
- ⊘ Jika tidak dpt bersaing maka tdk dpt eksis

Critical & Strategis:

Main
&
Auxiliary





Konsep Monitoring & Evaluasi

Perguruan Tinggi di Indonesia:

Sejak 1997: Implementasi “**PARADIGMA BARU PENDIDIKAN TINGGI**” (*the New Paradigm of Higher Education*)

- 1 **QUALITY**: *Leadership, Relevance, Academic Atmosphere, Internal Management & Organization, Sustainability, Efficiency & Productivity, Access & Equity*
- 2 **AUTONOMY**: *Centralization vs Decentralization*
- 3 **ACCOUNTABILITY**: *Answerability, Responsibility, Liability*
- 4 **EVALUATION**: *Tuntutan & Prasyarat “Continuous Quality Improvement”*
- 5 **ACCREDITATION**: *Authorization, Endorsement, Recognition, Approval, Certification.*



Pendekatan & Tools

Monev pada dasarnya menggunakan kesetimbangan 3 (tiga) pendekatan:

- **Indikator kinerja.**
 - ✦ **Sumber:** Dokumen → diekstrak untuk mendapatkan indikator² kinerja *inputs, process, outputs, outcomes.*
 - ✦ **Arah kegiatan monev internal:** mendapatkan dan menganalisa kemajuan², rencana kerja dan data pencapaian kemajuan, halangan/hambatan, jika ada kesalahan harus ditemukan tindakan koreksinya.
- Pada masa kegiatan → **Validasi:** Pengecekan² apakah laporan kemajuan telah dibuat melalui kunjungan lapang, cek titik² (kendali) kritis (*spot checks*), *clients survey*, asesmen dari luar.
- **Partisipasi:** memperoleh *feedback* tentang kemajuan kegiatan dari para *stakeholders*, kelompok² *outcomes & beneficiaries* → sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan, dan agar **atasan well informed** (*superior well informed*)



SEKILAS SKEMA HIBAH PENDIDIKAN TINGGI (dari *the NEW PARADIGM OF HE*)

- ◆ Semangat Implementasi Paradigma Baru Pendidikan Tinggi, berfokus Mutu.
- ◆ Semangat "*Continuous Quality Improvement*" (CQI) → (membangun TQM & QA)
- ◆ Semangat Kompetisi
- ◆ Semangat *Internal Selection*
- ◆ Semangat Tumbuhnya Pola Pikir Perencanaan Berbasis Aktifitas & *Outcomes*
- ◆ Semangat Sistem Evaluasi "*PEER*" & *EXTERNAL*



Fokus *L-RASIE+Ac*

- ◆ Tergantung pada "kelas" SPBK-nya, bisa utuh, bisa juga parsial: fokus pada salah satu isu strategies dari L-RAISE+Ace.
- ◆ **Contoh isue**: yg harus difokuskan tergantung pada Jenis SPBK-nya
- ◆ Monev ditujukan untuk pembuatan laporan (jangka pendek, jangka menengah, jangka panjang) → bermanfaat sebagai bahan audit & asesmen dari pihak eksternal



Monitoring & Evaluasi Proses Internal mengukur pohon tujuan: (logical framework):

CONTOH

Tujuan	Meningkatnya Motivasi, intensitas dan Kualitas Belajar – Mengajar
Impact	Kesejahteraan dosen meningkat, Rating PS Univ. X di masyarakat meningkat, Kepercayaan & Hubungan dengan dunia usaha meningkat, Pembangunan daerah meningkat (Meningkatnya kontrak kerjasama penelitian), dll
Outcomes	Peningkatan GPA, Masa tunggu kerja pertama makin singkat, Standard Gaji pertama kerja meningkat, Pemendekan masa studi/peningkatan persentase mhs lulus tepat waktu atau (Persentase atau rasio lulusan/student body), Pemendekan Waktu menyelesaikan skripsi, <i>Teaching attendance</i> % (> 95%) naik, produktifitas PS meningkatetc.
Output	Staf pengajar yg kreatif dan mampu mengajar dengan sebaik-baiknya (disiplin: kehadiran/selesai tepat waktu), target pengajaran 100% terpenuhi, intensitas pembimbingan (diluar kelas) meningkat, terjadi perbaikan nilai M.K, absenteeism turun, mutu bhn ajar yg baik, Peningkatan kapasitas profesionalisme keilmuan dosen untuk mengajar.
Proses	Pertemuan bulanan untuk Evaluasi staff pengajar oleh mahasiswa dan team yg telah ditunjuk, peningkatan kompetensi/Pelatihan (AMT, tehnik mengajar yg baik, <i>leadership</i>), Penyediaan kelengkapan pembelajaran, pemberian insentif (<i>Rewards</i> : gaji, upah/ <i>honor complements</i> : perhatian atasan, <i>recognition</i> , pemilihan staff teladan,) & <i>punishment</i> (penerapan sanksi), Perbaikan sistem manajemen (terbentuknya sistem monev, a.l., Penilaian ulang terhadap <i>feedback</i> secara cermat pada pertemuan bulanan, Evaluasi dilakukan secara berkala minimal 3 bulan sekali agar hasil yg dapat semaksimal mungkin)
Input	<i>Resources</i> /Bahan/Peralatan: Bhn ajar, Bahan praktikum, bahan demonstrasi/peralatan <i>audio-visual aid</i> ; Dana, Rules & Regulation; Metode (termasuk Jadwal, silabi); Orang (Staf Pengajar, staf adm, Jumlah peserta ajar), dll



Tahapan Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi

- ◆ Buat Pedoman (*Guidelines*)
- ◆ Buat prosedur dan aturan
- ◆ Evaluasi meja (*desk monev*) ⇒ gradasi: bukan audit ⇒ *Early error detection monev*
- ◆ Evaluasi lapangan ⇒ *Factual monev* ⇒ *feedback*
- ◆ *Corrective actions* ⇒ Yg modern: ***Feedforward preventive actions***

- ◆ **CARA-CARA** (enumerasi): ⇒ lebih pada ***on going processes*** karena maksud ***monev-internal*** adalah agar pimpinan dapat mencapai tujuan dan membuat laporan akuntabilitas dengan benar
- ◆ Grup-grup diskusi dan pertemuan-pertemuan
- ◆ Diskusi satu persatu
- ◆ Daftar tanya-jawab tertulis
- ◆ Observasi



Cara-cara Monitoring & Evaluasi

- ❶ KEEP TRACK of PROGRESSES & PLANS ON TRACK,
- ❷ FEEDBACK,
- ❸ ANALYSIS & PENGAMBILAN KESIMPULAN

START?

◆ Buat check list "*critical factors/success factors*", lalu *cross check* dengan:

- ❶ SEMANGAT IMPLEMENTASI PARADIGMA BARU PENDIDIKAN TINGGI, berfokus MUTU ➔ Le RAISE Ace.
- ❷ SEMANGAT "*CONTINUOUS QUALITY IMPROVEMENT*" (CQI) ➔ (TQM & QA)
- ❸ SEMANGAT KOMPETISI
- ❹ SEMANGAT INTERNAL SELECTION
- ❺ SEMANGAT TUMBUHNYA POLA PIKIR PERENCANAAN BERBASIS kegiatan dan *RESULTS* !!! (*OUTCOME-based*)



Monitoring & Evaluasi Prinsip TQM?

Prinsip TQM	Cek-list/Kegiatan Monev
<i>A Customer Focus</i>	Adakah prinsip "Bekerja berdasar/berfokus pada pelanggan/ yg dilayani" diterapkan?
<i>A Focus on the Process as well as the Results</i>	Apakah hasil yg defisit/ tdk sesuai harapan digunakan sbg indikator adanya sesuatu yg salah dg proses untuk menghasilkannya?
<i>Prevention versus Inspection</i>	Apakah proses/ada pengendalian proses utk menjamin setiap produk/layanan memenuhi mutu yg diharapkan & dpt diterima?
<i>Modifying expertise of the workplace</i>	Apakah selalu ada penciptaan ² cara-cara yg baru untuk menghargai upaya-upaya individu ² sehingga prinsip CQI diterapkan mencapai utk tujuan?
<i>Fact Based Decision Making</i>	Apakah ada pendekatan terstruktur thd peluang pemecahan masalah "sebagai" peluang utk perbaikan (<i>continuous improvement</i> / "kaizen")?
<i>Feedback/Feedforward</i>	Adakah umpan balik/umpan kedepan, komentar dan " <i>encouragement</i> " diselenggarakan didalam sistem <i>corrective actions/preventive actions</i> ?



Siapa yg Melakukan Monitoring & Evaluasi?

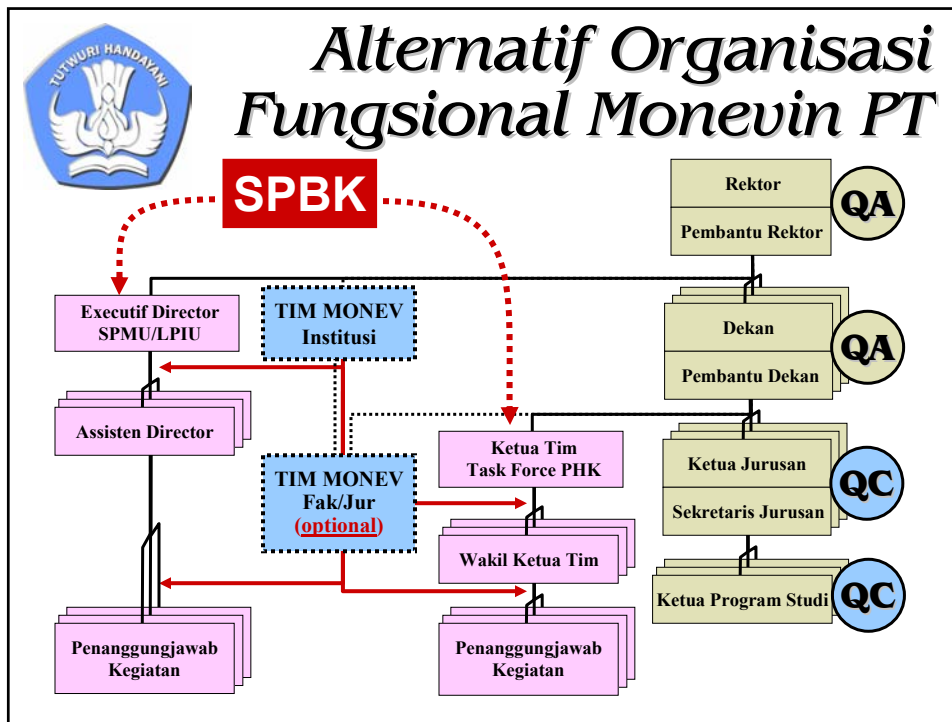
- ♦ **Unit Fungsional/kerja/Kantor/Sub-direktorat/Biro/Bagian dari organisasi:** yang diberi tugas pokok, fungsi, tanggungjawab, wewenang dan hak untuk melakukan monev secara "legal" → penting sebab ia harus diberi akses ke *first hand operators/pusat informasi*.
- ♦ **Personil:** orang yang diberi/menduduki jabatan/posisi fungsional, baik "Orang dalam" (*Insider*) maupun "Orang luar" (*Outsider*) untuk melakukan monev, sudah dilatih/memiliki pelatihan dengan kompetensi yang memadai, dan diberi perlengkapan, sarana dan prasarana untuk melakukan Monev secara legal, serta jaminan kelancaran tugas (penandatanganan persyaratan kerahasiaan, kode etik/perilaku dll)
- ♦ **Perlengkapan:** Panduan (*guidelines*), Prosedur Operasi Baku, Peraturan dan aturan, Daftar Pertanyaan, Formulir Pertanyaan (*check list*), Surat penugasan, Rencana kerja, Laporan kemajuan, dll



Tim Monitoring & Evaluasi

Adakah Virtues (*intrinsic worth*) dan Perilaku individual dlm organisasi Perguruan Tinggi harus dipupuk ?

- 1 *Be broad minded, open minded*
- 2 *Emphasize on Quality First in all job aspects*
- 3 *Be loyal to the organization with entrepreneurship mentality*
- 4 *Be Customer Oriented*
- 5 *Be Team Oriented*
- 6 *Respect Humanity* → meminimalkan *stereotyping*
- 7 *Be Responsible to One's job*



Pro-Cons Monitoring & Evaluasi : "orang Internal vs eksternal"

	Internal/Insiders	Outsider
P R O S	<p>Insider mungkin punya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Long-held understanding tentang dunia kerja mereka ◆ Pemahaman yg mendalam apa yang jalan & apa yg tidak ◆ Memahami kumpulan "praktek² kebijaksanaan" berdasarkan bukti-bukti yang tertulis maupun yg lebih sering tidak tertulis ◆ Sudah mempraktekkan lebih kurang monev yg berhasil untuk kerja mereka selama bertahun-tahun tanpa memformalkan begitu saja 	<p>Beberapa outsider mungkin berhasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menanyakan pertanyaan-pertanyaan yg belum pernah ditanyakan sebelumnya ◆ Memperhatikan sesuatu, mendengar sesuatu dalam fase-fase dunia kerja yang orang dalam tidak mendengar atau memperhatikannya dengan jelas ◆ Berhasil dengan cara-cara baru untuk men-rangkan sesuatu, atau menunjukkan sesuatu dalam cara pandang yang berbeda ◆ Memecahkan dasar baru dengan penyelesaian masalah ◆ Berfungsi sebagai katalis untuk perubahan, contoh: mengendurnya pola-pola yg sudah dibina

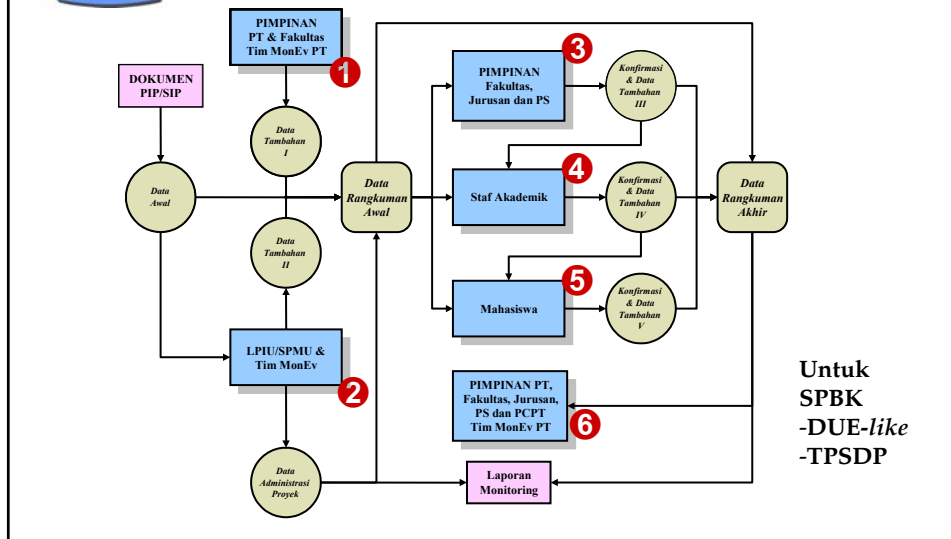


Pro-Cons Monitoring & Evaluasi : "orang Internal vs eksternal"

	Internal/Insiders	Outsider
C O N S	<p>Outsider harus dilibatkan karena insider ditakutkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Terlalu "bias" untuk mengakui kebenaran tentang sesuatu ◆ Terlalu sulit untuk melihat cara-cara "keluar dari perangkap permasalahan" ◆ Terlalu tercemar untuk memberikan cara yg lebih menyenangkan untuk melihat sesuatu ◆ Terlalu terperangkap dalam kesibukan praktek sehari-hari untuk mendapatkan jarak reflektif untuk melihat kekurangan-kekurangan atau konteks-konteks yg membangkitkannya 	<p>Beberapa outsider dilaporkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menanyakan pertanyaan-pertanyaan yg terlalu melebar ◆ Melaporkan sesuatu yg orang dalam sudah tahu lama, atau yg tidak sentral sekali terhadap tugas-tugas praktis atau siap dengan pertanyaan-pertanyaan kritis. ◆ Menerangkan sesuatu dg cara yg mengganggu orang dalam atau membuat mereka merasa disalah-pengertiankan, tidak direpresentasikan atau salah. ◆ Merekomendasikan sesuatu yg persis seperti yg sudah disarankan orang dalam tidak berhasil sejak lama, atau salah merekomendasikan apa yg sdh disarankan oleh orang dalam sejak lama tidak berhasil ◆ Tidak didengar oleh siapapun



Prosedur Standard Monitoring & Evaluasi DPT - DIKTI





Pelaporan Monitoring & Evaluasi

(adalah refleksi prinsip dasar bahwa CQI adalah upaya-upaya berjenjang)

- ◆ **Laporan Kondisi Awal** saat penerapan Aktivitas/Program/Proyek.
(Maksud: ➔ untuk upaya atasan mengevaluasi & menjamin kemungkin-terlaksanaan program)
- ◆ **Laporan Periodik Jangka Pendek** Untuk Mengevaluasi: "Milestone" (sasaran² on going processes). (Maksud ➔ : sebagai bahan evaluasi atasan/pimpinan utk audit "surveillance")
- ◆ **Laporan Periodik Menengah** Untuk Mengevaluasi "Milestone" dan *Midterm evaluation* (sasaran-sasaran kunci, on going processes). (Maksud ➔ : sebagai bahan evaluasi atasan/pimpinan utk audit "surveillance" dan pelaporan)
- ◆ **Laporan Final** Untuk Mengevaluasi Pencapaian Tujuan, Misi, Visi (Maksud ➔ : sebagai bahan evaluasi "besar" (*grand strategy*) atasan/pimpinan utk audit "surveillance" maupun lainnya)





7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

① Leadership

- ◆ Bagaimana cerminan pemahaman, komitmen, *concern*, *encouragement top university management* terhadap manajemen proyek
- ◆ Adakah sistem penyaringan terhadap pengusulan proposal PS
- ◆ Bagaimana tingkat kebagusan *strategic planning* Universitas
- ◆ Apakah ada pemrioritasan program, unggulan, *flag flier(s)* dari Universitas; bagaimana hal itu di *pursue* dengan baik?
- ◆ Kelengkapan sistem pengambilan keputusan



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

② Relevance

- ◆ Kesesuaian Kurikulum yg digunakan sesuai dg kebutuhan pada lapangan kerja
- ◆ Kurikulum yang digunakan sesuai untuk kebutuhan studi lanjut S2/S3
- ◆ Ketrampilan lulusan sesuai dengan kebutuhan pada lapangan kerja
- ◆ Lulusan PS ini mandiri, kreatif, mampu berfikir logis dan kritis
- ◆ Mata kuliah pilihan cukup dalam jumlah dan mutunya
- ◆ Mhs memiliki kebebasan dalam memilih MK pilihan sesuai dengan minatnya
- ◆ Bagaimana PS menggarap mitra kerja untuk meningkatkan relevansi program pendidikan (tempat praktek lapang, praktek kerja, magang, tugas akhir, skripsi, dll) dan lulusannya
- ◆ Bagaimana PS mengantisipasi kecenderungan global, adakah *benchmark*, dan bagaimana mem-*pursue* persaingan.



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

③ Academic Atmosphere

- ◆ Komunikasi antar staf pengajar
- ◆ Komunikasi antara staf pengajar dengan pimpinan
- ◆ Komunikasi antara mahasiswa dengan pengajar di dalam kelas
- ◆ Komunikasi antara mahasiswa dengan pengajar di luar kelas
- ◆ Komunikasi antar mahasiswa, tidak ditemukan *sectarian*, terdapat *cross-fertilization* (kaya-miskin; antar program studi; program bersama didalam & keluar universitas; dsb)
- ◆ Sarana komunikasi yang ada, *bandwidth*, ketersediaan akses intranet, internet, web, dsb.
- ◆ Keterlibatan mahasiswa dalam seminar ilmiah
- ◆ Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian staf
- ◆ Tugas akademik mahasiswa selain kuliah
- ◆ Sistem penilaian transparan, mahasiswa diberi peluang mengetahui dimana berbuat kesalahan, bagaimana seharusnya, ada peluang memperbaiki diri dimasa mendatang, dsb.
- ◆ Mahasiswa diberi kesempatan mengajukan keberatan atas nilai ujian, yang dirasakannya tidak adil (*fair*).
- ◆ Seberapa banyak mahasiswa terlihat tekun belajar: di kelas fokus pada kuliah, aktif diskusi ; dan diluar kelas ditemui grup belajar, kelompok diskusi (membuka catatan kuliah & diskusi), menunjukkan gejala sibuk belajar



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

④ Internal Management & Organization

- ◆ Adakah upaya implementasi sistem mutu di PS?
- ◆ *Soundness*: Management proses belajar mengajar sampai *granting degree*, ➔ *input* (kurikulum, dan *resources* lain), *process* dan *output*, serta ada tidaknya mekanisme tindaklanjut sistem evaluasi dan monitoring.
- ◆ Bagaimana sistem evaluasi proses belajar mengajar dikelola, apa ada mekanisme batas penyerahan nilai, absensi, manajemen audiovisual, standar format, soal, moduls, dsb.
- ◆ Bagaimana kondisi manajemen yang ada ? Kerancuan sistem instruksi, wewenang dan tanggungjawab.
- ◆ Rasio kualifikasi, *expertise*, training pegawai administrasi : staf : *students* dan kredit semester
- ◆ Berjalannya sistem *reward & incentive*, *sanction*, *punishment*, *encouragement*, *norm*, *values*, *rules & regulation*
- ◆ Apakah ada sistem otomatisasi manajemen, *student enrollment*, *course registration*, kemudahan akses pelayanan akademik, etc.
- ◆ Bagaimana organisasi proyek disusun sebagai *adjunct* dari organisasi struktural (pertimbangan *load*, sentralisasi vs desentralisasi, prinsip efisiensi, dan produktifitas kerja, etc)
- ◆ Adakah mekanisme sistem jaminan mutu produk dan layanan?



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

⑤ Sustainability

- ◆ Apakah Jurusan/Departemen memiliki budaya atau kreatifitas income/revenue generating activities
- ◆ Bagaimana usaha PS melanggengkan setiap program dan aktivitas (terutama setelah proyek berhenti)?
- ◆ Bagaimana PS mengembangkan Citra dan melaksanakan promosi?
- ◆ Usaha-usaha PS untuk senantiasa meningkatkan daya saing/memperbaiki posisi kompetitif
- ◆ Usaha-usaha pengumpulan endowment fund?
- ◆ Usaha-usaha untuk meningkatkan “*internal cross subsidy*”



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace

⑥ Efficiency & Productivity

- ◆ Sarana untuk proses pembelajaran bagaimana?
- ◆ Pengaturan dan pelaksanaan jadwal kuliah maupun praktikum
- ◆ Jumlah staf akademik yang mengajar
- ◆ Pengaturan beban staf akademik untuk mengajar
- ◆ Proses pembelajaran (adakah disain untuk penyelesaian studi/untuk mem-*pursue* cita-cita mahasiswa)
- ◆ Hasil proses pembelajaran
- ◆ Tingkat kehadiran mahasiswa di kelas
- ◆ Mahasiswa tekun dan antusias dalam mengikuti perkuliahan
- ◆ Mahasiswa tekun dan antusias dalam menyelesaikan tugas
- ◆ Proses bimbingan mahasiswa
- ◆ Tingkat pengambilan ulang mata kuliah/mekanisme lain untuk percepatan masa studi?
- ◆ Tingkat *drop-out* mahasiswa
- ◆ Jumlah mata kuliah yang sifatnya integrasi/lintas bidang



7 Isue Fokus Le-RAISE Ace ① Access & Equity

- ◆ Bagaimana PS mengantisipasi peta asal (*origin*) calon mahasiswa
- ◆ Bagaimana Jurusan menterjemahkan peta kerja (posisi, daerah, tempat kerja alumni)?
- ◆ Bagaimana fasilitas yang ada (*excellence*) dapat diakses / di-share kepada PS lain
- ◆ Bagaimana upaya sharing fasilitas dengan *stakeholders* dan *partner (non-student)*
- ◆ Bagaimana PS menjamin kesamaan kesempatan penggunaan fasilitas dan *resources* untuk *student* secara *fair*.
- ◆ Bagaimana usaha PS untuk memperoleh calon mhs yang baik (*widespread of origin*) dan mempertimbangkan kemampuan ekonomis mahasiswa tanpa mengorbankan mutu.
- ◆ Bagaimana PS meng-address masalah-masalah *gender issues*?